STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Spis treści

PREAMBUŁA 2

PODSTAWA PRAWNA 2

§ 1 SŁOWNICZEK POJĘĆ I DEFINICJI 2

§ 2 BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM SEKCJI 4

§ 3 REKRUTACJA PERSONELU 7

§ 4 ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH 8

§ 5 PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNIEGO 9

§ 6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNICH 12

§ 7 KORZYSTANIE PRZEZ MAŁOLETNICH Z URZĄDZEŃ Z DOSTĘPEM DO INTERNETU 13

§ 8 BEZPIECZNE RELACJE WŚRÓD MAŁOLETNICH 13

§ 9 POSTĘPOWANIE Z DZIEĆMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI 14

§ 10 ZASADY WPROWADZENIA, STOSOWANIA I AKTUALIZACJI STANDARDÓW 14

§ 11 ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM 15

§ 12 WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW PRZEZNACZONA DLA DZIECI 16

PRZEPISY KOŃCOWE 17

ZAŁĄCZNIK NR 1 18

ZAŁĄCZNIK NR 2 21

ZAŁĄCZNIK NR 3 22

ZAŁĄCZNIK NR 4 24

PREAMBUŁA

Przez uprawianie sportu dzieci mają możliwość rozwijania nowych pasji, przyjaźni, swojego zdrowia fizycznego i psychicznego oraz pewności siebie. Mają także szansę na dobrą zabawę. Aby tak się stało, podczas aktywności fizycznej dzieci, niezbędne jest zapewnienie im pełnego bezpieczeństwa i ochrony.

Dlatego właśnie personel i pracownicy sekcja rowerowa FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team kierują się w swoich działaniach naczelną zasadą dobra dziecka i dbałością o interesy dziecka. Zawsze traktują dzieci z należytym szacunkiem, uwzględniając ich potrzeby i zdanie, a realizując cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. 1606);
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 862; z 2023 r. poz. 1304 oraz z 2024 r. poz. 560);
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
4. Konwencja o prawach dziecka (Dz.U. z 1991 r. nr 120 poz. 526 z późn. zm.);
5. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 poz. 1169).

§ 1 SŁOWNICZEK POJĘĆ I DEFINICJI

1. Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa o:

a) sekcji rowerowej – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie FogtBikes Team i prowadzoną przez niego szkółkę rowerową Koziołki Trek Kids Team, zwane dalej także zespołem lub sekcją;

b) organie zarządzającym – należy przez to rozumieć organ uprawniony do kierowania działalnością na rzecz i w imieniu sekcji, do prowadzenia jej spraw i reprezentacji;

c) personelu/członku personelu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team na podstawie umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej (pracownika), umowy o współpracę (osobę współpracującą), jak również trenera, stażystę, praktykanta, wolontariusza;

d) trenerze – należy przez to rozumieć pracownika, który jest odpowiedzialny za zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć kolarskich, zwanych również treningami;

e) małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę, która nie ukończyła 18 roku życia; zwany dalej również dzieckiem/uczestnikiem;

f) opiekunie małoletniego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego i decydowania o interesach i sytuacji faktycznej i prawnej małoletniego, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego, tj. rodzica posiadającego nieograniczoną władzę rodzicielską, opiekuna prawnego dziecka, rodzica zastępczego;

g) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

h) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie lub usiłowanie popełnienia czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika sekcji rowerowej, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem lub zagrożeniem praw, swobody, dóbr osobistych dziecka i zakłóceniem jego rozwoju;

i) danych osobowych małoletniego – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację uczestnika zajęć prowadzonych w ramach sekcji, w tym jego imię, nazwisko i wizerunek;

j) osobie odpowiedzialnej za ochronę i wsparcie małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez organ zarządzający, powiązaną z FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team, odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka, podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami oraz zapewnianie wsparcia dzieciom w problemach i potrzebach;

k) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez organ zarządzający osobę, powiązaną z FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team, sprawującą nadzór nad realizacją niniejszych Standardów i ich aktualnością.

2. Funkcje osoby odpowiedzialnej za ochronę i wsparcie małoletnich oraz osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich może pełnić ta sama osoba fizyczna.
3. Dane personalne i kontaktowe:
   a) Organ zarządzający:

   Imię i nazwisko:

   Funkcja (opcjonalnie):

   Nr telefonu:

   Adres e-mail:

   b) Osoba odpowiedzialna za ochronę i wsparcie małoletnich:

   Imię i nazwisko:

   Funkcja (opcjonalnie):

   Nr telefonu:

   Adres e-mail:

   c) Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich:

   Imię i nazwisko:

   Funkcja (opcjonalnie):

   Nr telefonu:

   Adres e-mail:

*** dodatkowa uwaga: w sytuacji, gdy funkcje osoby odpowiedzialnej za ochronę i wsparcie małoletnich oraz osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich pełni jedna osoba – należy powielić te same dane w powyższym ustępie litera b), c)*

§ 2 BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI A PERSONELEM SEKCJI

§ 2.1. Zasady ogólne

1. Personel kieruje się w swoich działaniach naczelną zasadą dobra dziecka i dbałością o interesy dziecka. Wszyscy członkowie personelu oraz inne osoby, które mają kontakt z dziećmi w ramach zajęć sportowych prowadzonych przez sekcję, znają i stosują zasady bezpieczeństwa w relacjach personel-dziecko oraz dziecko-dziecko.
2. Dzieci podczas treningu nie mogą pozostawać bez opieki osoby dorosłej. Jeśli zajdzie uzasadniona potrzeba oddalenia się z miejsca treningów przez trenera, pracownika bądź innego członka personelu, uprzednio należy się upewnić, że dzieci pozostają pod opieką innej osoby dorosłej.
3. W przypadku, kiedy personel zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, mogące zagrażać dobru dziecka, podjęte zarówno przez pracowników/trenerów, jak i innych uczestników zajęć, zobowiązany jest do poinformowania osób wskazanych w §1 ust. 3

§ 2.2. Kontakt i komunikacja z dziećmi

1. Personel w relacjach z dziećmi traktuje je z należytym szacunkiem, zważając na ich godność, prawa i potrzeby. Zachowuje wobec dzieci profesjonalną i zrównoważoną postawę. Nie krzyczy na dzieci, nie lekceważy ich, nie obraża. Na zachowania dzieci reaguje w sposób adekwatny, bezpieczny i uzasadniony. Wobec dzieci komunikuje swoje działania, decyzje i rady, m.in. dotyczące planu treningowego, w sposób dla nich zrozumiały i przejrzysty, wystrzegając się sprzeczności i niedomówień.
2. W kontaktach z dziećmi personel wykazuje się cierpliwością i zrozumieniem. Nie używa słów, gestów czy żartów o charakterze obraźliwym, niemoralnym, nieetycznym i wulgarnym. Zwraca się do dzieci za pomocą imienia bądź „ksywki" zaakceptowanej przez małoletniego rozmówcę.
3. W uzasadnionych sytuacjach, kiedy członek personelu musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym innego członka personelu lub opiekuna dziecka i informuje o celu spotkania.
4. Personel zawsze szanuje prawo do prywatności dziecka. Nie ujawnia osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom i ich opiekunom, informacji wrażliwych dotyczących dziecka, jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej czy prawnej. Jednak, jeśli dla ochrony życia, zdrowia i dobra dziecka niezbędne jest odstąpienie od zasady poufności, komunikuje taką konieczność dziecku i wyjaśnia przyczyny.
5. Każdy członek personelu zapewnia dziecko o możliwości porozmawiania i poradzenia się w razie potrzeby, niekomfortowego samopoczucia w danej sytuacji, czy skrzywdzenia.
6. Personel traktuje dzieci w sposób równy, bez przejawów jakiejkolwiek formy dyskryminacji, w szczególności ze względu na płeć, wiek, wygląd, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność, rasę, orientację seksualną. Zabronione jest faworyzowanie dzieci, kosztem pozostałych. Żadne dziecko nie może być wykluczone z zajęć bez uzasadnionej przyczyny.

§2.3. Kontakt fizyczny z dziećmi. Zachowania niedopuszczalne

1. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, erotycznym czy romantycznym (składanie dzieciom propozycji, zmuszanie do uczestniczenia w czynnościach czy udostępnianie treści o charakterze seksualnym i pornograficznym).
2. Ze względu na specyfikę treningów sportowych, dopuszczalne jest zachowanie kontaktu fizycznego między personelem a dzieckiem oraz między dziećmi. Może być to kontakt fizyczny podjęty wyłącznie w celu zachowania prawidłowego toku treningu, w szczególności do zaprezentowania dzieciom ćwiczeń, korekcji postawy, prawidłowego korzystania ze sprzętu, a także pomocy przy przygotowaniu do treningu. Personel zawsze uprzednio wyjaśnia dziecku co i z jakiego powodu będzie robił. Zachowuje się szczególną

ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.

3. Kontakt fizyczny nie może być dla dzieci upokarzający, niebezpieczny, niejawny, wynikający z podległości, gratyfikacji czy władztwa. Dziecko zawsze ma prawo odmówić kontaktu fizycznego, zarówno z członkiem personelu, jak i koleżanką/kolegą.
4. W sytuacjach wymagających czynności pierwszej pomocy, pielęgnacyjnych, higienicznych czy opieki fizjoterapeuty wobec dziecka, personel unika innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. W razie możliwości dba o to, aby podczas takiej czynności była obecna inna osoba dorosła, w tym pracownik/trener czy opiekun dziecka.
5. Niedopuszczalne jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków, substancji odurzających oraz innych substancji niebezpiecznych. Personel czuwa, aby podczas zajęć dzieci nie miały dostępu do ww substancji.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiejkolwiek formie, m.in. przemocy fizycznej, przemocy psychicznej, przemocy seksualnej, a także zaniedbywania dziecka prowadzącego do zaburzeń jego rozwoju fizycznego i psychicznego.

§2.4. Korzystanie z szatni i łazienek

1. Jeżeli sekcja gwarantuje dzieciom dostęp do łazienek i szatni, dba o to, aby były wydzielone na wyłączność dzieci. Jeśli zajęcia są organizowane poza stałym terenem działania sekcji, trener lub członek personelu mają obowiązek zdobyć informacje, czy dostępne łazienki i szatnie będą wydzielone na wyłączność dzieci. Jeśli łazienki i szatnie są publiczne, mają obowiązek podjąć działania mające na celu ochronę dzieci przed potencjalnymi zagrożeniami.
2. W przypadku konieczności skorzystania z pomieszczeń koedukacyjnych, każdorazowo ustala się zasady korzystania z nich przez dziewczynki, chłopców i przez dorosłych.
3. Dorosłym nie wolno przebierać się i kąpać się w obecności dzieci. Dorośli nie mogą korzystać z szatni i łazienek przeznaczonych dla dzieci, w tym samym czasie, w którym znajdują się tam dzieci. Jeśli jest taka możliwość, sekcja zapewnia osobne szatnie i łazienki przeznaczone dla dzieci i osobne dla personelu. Jeśli nie jest to możliwe – ustala kolejność korzystania z nich przez dzieci i przez personel.
4. Uczestnicy zajęć i personel mogą korzystać w szatniach i łazienkach z prywatnych telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych. Podczas takiego korzystania zabrania się nagrywania dźwięku lub obrazu, celem uniknięcia udostępnienia ich osobom niepożądanym, w tym za pośrednictwem Internetu. Opiekunowie dzieci i personel zespołu zaznajamiają dzieci z zasadami bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z urządzeń elektronicznych w szatniach i łazienkach.
5. Jeśli dziecko z niepełnosprawnością musi korzystać z szatni/łazienek, należy upewnić się, że spełniają one wymogi dostępności i w razie potrzeby pomóc takiemu dziecku. Decyzje i

zasady pomocy dziecku w tym zakresie ustalają – w obecności dziecka – opiekun dziecka z trenerem lub innym członkiem personelu, prowadzącym zajęcia z dziećmi.

§ 2.5. Kontakty z dziećmi poza godzinami pracy. Kontakty online.

1. Dopuszcza się kontakt personelu z dziećmi i opiekunami dzieci poza godzinami zajęć sportowych poprzez wiadomości SMS, e-mail, rozmowy telefoniczne, komunikatory internetowe, m.in. Messenger, WhatsApp jedynie w celach związanych z działalnością sekcji, w szczególności dotyczących zajęć sportowych, zawodów, ich harmonogramu, bieżących zmian, wymogów lub aktualności. W miarę możliwości kontakt powinien obywać się poprzez służbowe, a nie prywatne kanały komunikacji. W miarę możliwości kontakt powinien odbywać się tak, aby w gronie odbiorców była jeszcze jedna osoba dorosła lub co najmniej dwoje dzieci. Kontakt odbywa się zawsze za wiedzą i zgodą organu zarządzającego.
2. Personel nie może używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka tego rodzaju komunikacja jest prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe sekcji.
3. Personelowi nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy. Jeśli jest to konieczne, spotkanie personelu z dzieckiem poza godzinami pracy, musi odbyć się za wiedzą organu zarządzającego i za zgodą opiekuna dziecka.
4. W przypadku treningów indywidualnych konieczna jest zgoda opiekuna oraz rekomendowana obecność jeszcze jednego dorosłego podczas takiego treningu. W miarę możliwości treningi indywidualne powinny odbywać się równolegle (co najmniej dwoje dzieci i dwóch trenerów w miejscu treningu).

§ 3 REKRUTACJA PERSONELU

1. Przed nawiązaniem z kandydatką/kandydatem stosunku zatrudnienia (niezależnie od podstawy zatrudnienia) lub nawiązaniem innej formy współpracy, organ zarządzający ustala dane osobowe i kontaktowe kandydatki/kandydata na pracownika, jego kwalifikacje, wykształcenie oraz kompetencje do pracy z dzieckiem.
2. Przed zatrudnieniem kandydatki/kandydata, któremu będą powierzone obowiązki polegające na pracy z dziećmi, organ zarządzający bada dotychczasowy przebieg jej/jego zatrudnienia. Informacje na ten temat gromadzi w oparciu o dobrowolnie przedstawione przez kandydatkę/kandydata referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia bądź ocenę własną.
3. Organ zarządzający ustala także, czy występuje ze strony kandydatki/kandydata ryzyko stworzenia zagrożenia dla dobra i bezpieczeństwa dzieci, w szczególności poprzez zadawanie odpowiednich pytań podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Przed nawiązaniem współpracy z kandydatką/kandydatem, organ zarządzający przestrzega obowiązków wynikających z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).
5. Kandydatka/kandydat zapoznawany jest ze Standardami przed przystąpieniem do wykonywania pracy oraz składa oświadczenie, o którym mowa w § 10 ust. 1 (oświadczenie stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów).
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich prowadzi ewidencję personelu zespołu, zaznaczając który z członków personelu zapoznał się ze Standardami przed przystąpieniem do pracy, a który w trakcie trwania stosunku zatrudnienia.
7. Wszelkie oświadczenia złożone przez osobę, z którą ma być nawiązany stosunek pracy lub która ma działać w ramach zespołu, zostają włączone do akt osobowych pracownika, a w przypadku ich braku dołączone do umowy.
8. Brak zgody na podpisanie wymaganych oświadczeń wyłącza możliwość nawiązania stosunku pracy lub nawiązania każdej innej formy współpracy.

§ 4 ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

1. Każdy członek personelu posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich, a także monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.
2. W przypadku zaobserwowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka, każdy członek personelu przekazuje te informacje osobie odpowiedzialnej za ochronę i wsparcie małoletniego lub organowi zarządzającemu, który podejmuje rozmowę z opiekunem dziecka. W trakcie rozmowy z opiekunem, osoba odpowiedzialna za ochronę i wsparcie małoletniego przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, proponuje pomoc i motywuje do przyjęcia wsparcia.
3. Do zadań osoby odpowiedzialnej za ochronę i wsparcie małoletnich należy, stosownie do sytuacji:
   a) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniu dziecka, w tym o niewłaściwym udostępnieniu, rozpowszechnianiu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka; udokumentowanie ich, weryfikacja oraz informowanie organu zarządzającego o wynikach poczynionych ustaleń;
   b) zainicjowanie interwencji; zawiadomienie odpowiednich organów i służb, w szczególności Policji, Prokuratury, ośrodka pomocy społecznej, sądu rodzinnego;
   c) prowadzenie rejestru interwencji, zabezpieczanie dokumentacji;

d) zapewnianie pomocy i wsparcia dziecku w problemach i potrzebach; opracowanie indywidualnego planu wsparcia małoletniego oraz monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.

§ 5 PROCEDURY INTERWENCJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA MAŁOLETNIEGO

§5.1. Zagadnienia wprowadzające

1. Personel w sytuacji zagrożenia dobra dziecka, jest zobowiązany do reagowania i podjęcia interwencji. Celem interwencji jest określenie przyczyny zagrożenia dobra dziecka, zatrzymanie krzywdzenia dziecka, udzielenie mu ochrony w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz okazanie wsparcia po stwierdzeniu naruszenia dobra dziecka.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania, np. przestępstwo na szkodę dziecka, inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. kary fizyczne, poniżanie, czy zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka prowadzące do zaburzeń jego rozwoju fizycznego i psychicznego.
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

a) osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
b) inne dziecko.

§5.2. Procedury działania

1. Osobą odpowiedzialną za zainicjowanie interwencji jest osoba odpowiedzialna za ochronę i wsparcie małoletnich. Prowadzi ona interwencję w porozumieniu i pod nadzorem organu zarządzającego.
2. W przypadku powzięcia przez personel uzasadnionego podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, ma on obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobom odpowiedzialnym za prowadzenie interwencji. Notatka powinna być sporządzona w formie pisemnej lub wiadomości e-mail.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby odpowiedzialnej za ochronę i wsparcie małoletnich, interwencję wszczyna i prowadzi jedynie organ zarządzający. Może do tego zadania upoważnić inną osobę, związaną z działalnością FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team przez stosunek zatrudnienia, tj. pracy, współpracy, cywilnoprawny, wolontariatu, stażu itp.
4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony organu zarządzającego, interwencję wszczyna i prowadzi jedynie osoba odpowiedzialna za ochronę i wsparcie małoletnich, w porozumieniu z osobą, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie skrzywdzenia.

5. W razie potrzeby uzyskania pomocy, wiedzy lub doświadczenia profesjonalisty, w prowadzeniu interwencji mogą brać udział specjaliści, w szczególności psychologowie, pedagogowie, pracownicy pomocy społecznej.
6. W toku prowadzenia interwencji przeprowadza się rozmowę z dzieckiem i w miarę możliwości innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Rozmowę z opiekunem przeprowadza się, o ile nie jest to osoba krzywdząca dziecko.
7. Jeżeli uzasadniają to okoliczności sprawy i o ile nie jest to sprzeczne z dobrem dziecka lub niemożliwe do spełnienia, jedna z osób odpowiedzialnych za prowadzenie interwencji informuje opiekunów dziecka o ciążącym obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Prokuratury/Policji lub sądu rodzinnego, lub ośrodka pomocy społecznej). Następnie składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Policji/Prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich oraz ośrodka pomocy społecznej (w zależności od konkretnego przypadku).
8. Dalsze czynności podejmowane są przez właściwe organy i instytucje, zgodnie z ich kompetencjami.
9. Każda interwencja wymaga sporządzenia karty interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez sekcję i przechowywanego w siedzibie FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team.
10. Wszystkie informacje zgromadzone podczas prowadzenia interwencji są poufne. Odstępstwo od zachowania poufności jest możliwe jedynie w przypadku przekazania informacji uprawnionym organom i instytucjom, w związku z podjęciem działań interwencyjnych.

§5.3. Krzywdzenie ze strony personelu

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez personel, osoba ta zostaje zawieszona we wszystkich czynnościach związanych z kontaktem z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Osoba odpowiedzialna za prowadzenie interwencji bada okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje dziecko pokrzywdzone, opiekuna dziecka, świadków zdarzenia oraz osobę podejrzaną o krzywdzenie dziecka.
3. W przypadku gdy jest oczywiste, że członek personelu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, nie zachodzi potrzeba natychmiastowego powiadamiania właściwych instytucji. Zawiadomienia dokonuje się, o ile to konieczne, po ustaleniu okoliczności sprawy i wszystkich niezbędnych informacji potrzebnych do dokonania zgłoszenia.

4. W przypadku ustalenia, że naruszenie dobra dziecka przez członka personelu było znaczne i istotne dla zdrowia fizycznego i psychicznego dziecka, organ zarządzający ma obowiązek rozważyć rozwiązanie współpracy z osobą, która dopuściła się krzywdzenia dziecka.

§ 5.4. Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez innego uczestnika zajęć sportowych, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z dzieckiem krzywdzonym i jego opiekunem. Ponadto należy przeprowadzić rozmowy ze świadkami zdarzenia.
2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego, a także omówienia sposobów wyeliminowania niepożądanych zachowań i zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, nawet poprzez uniemożliwienie dalszego uczestnictwa w zajęciach. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
3. Sporządza się dwie odrębne karty interwencji: dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego.
4. Każdorazowo, jeśli zachowanie krzywdzące, podjęte przez dziecko w wieku powyżej 13 lat, nosi znamiona czynu zabronionego, należy zawiadomić o tym odpowiednie organy.

§5.5. Procedury dotyczące zdarzeń online

1. W przypadku zgłoszenia przez personel/uczestnika zajęć, iż podczas korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, doszło do ujawnienia treści nielegalnych, szkodliwych, nieodpowiednich do wieku dzieci lub godzących w bezpieczeństwo dzieci, należy:

a) zbadać okoliczności sprawy, a następnie jeśli to konieczne, powiadomić opiekuna dziecka skrzywdzonego i dziecka udostępniającego treści oraz sporządzić notatkę informacyjną ze zdarzenia;
b) jeśli to konieczne, sporządzić kartę interwencji;
c) jeśli to konieczne, powiadomić Policję/Prokuraturę/sąd rodzinny w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego;
d) zapewnić bezpieczeństwo i wsparcie dziecku poszkodowanemu.

§5.6. Plan wsparcia małoletniego

1. Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka, zarejestrowaniu interwencji i ustaleniu okoliczności zdarzenia, osoba/y wskazane w § 1 ust. 3 lit. b), c) opracowują indywidualny plan wsparcia małoletniego dla dziecka potrzebującego pomocy i wsparcia.

2. W indywidualnym planie wsparcia małoletniego ustala się, jaka pomoc dziecku jest niezbędna w celu bezpośredniego usunięcia zagrożenia dobra dziecka, złagodzenia skutków skrzywdzenia i zachowania bezpieczeństwa dziecka w przyszłości. Ponadto opisuje się podjęte działania i spotkania.
3. W celu opracowania planu wsparcia, osoba/y wskazane w § 1 ust. 3 lit. b), c), mogą zasięgnąć opinii, porady specjalistów, m.in. psychologów, pedagogów, ośrodków pomocy społecznej.
4. Indywidualny plan wsparcia małoletniego stanowi dokument w formie papierowej i jest przechowywany w aktach osobowych dziecka, w siedzibie FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team.

§ 6 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNICH

1. FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team uznają prawo małoletniego do prywatności i chronią jego dobra osobiste, w tym jego dane osobowe i wizerunek.
2. Do wykorzystania i publikacji wizerunku dziecka, a także do zbierania, przechowywania i udostępniania danych dziecka niezbędna jest zgoda opiekuna dziecka, wyrażona w formie pisemnej, bądź za pośrednictwem formularza elektronicznego.
3. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dzieci dla potrzeb prywatnych. Wizerunek małoletniego może być wykorzystany jedynie w działaniach marketingowych i promocyjnych FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team, w celu wspierania działalności statutowej. Zgoda obejmuje m.in. rozpowszechnianie oraz publikowanie wizerunku dziecka np. na stronach internetowych, na portalach społecznościowych takich jak: Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, itp., w materiałach reklamowych. W ramach zgody, dopuszcza się możliwość przetwarzania wizerunku dziecka poprzez kadrowanie czy różne formy kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.
4. Wykorzystanie wizerunku małoletniego nie może naruszać jego dóbr osobistych i przybierać formy obraźliwej i nieetycznej.
5. Personelowi zespołu nie wolno umożliwiać osobom nieuprawnionym, w tym przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (fotografowanie, filmowanie, nagrywanie głosu dziecka) podczas zajęć prowadzonych w ramach sekcji, bez pisemnej zgody opiekuna dziecka. Niedopuszczalne jest również podanie danych kontaktowych do dziecka i opiekuna dziecka, bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

§ 7 KORZYSTANIE PRZEZ MAŁOLETNICH Z URZĄDZEŃ Z DOSTĘPEM DO INTERNETU

1. Ze względu na charakter prowadzonej przez sekcję działalności, polegającej na przeprowadzeniu treningów kolarskich, nie udziela się dzieciom dostępu do Internetu. Na ile to możliwe, nie dopuszcza się do korzystania przez dzieci z urządzeń prywatnych z dostępem do Internetu, przez cały czas trwania zajęć.
2. W razie zaobserwowania przez członka personelu sytuacji, w której dziecko, za pośrednictwem prywatnego urządzenia, ma dostęp do treści niebezpiecznych, niemoralnych, szkodliwych lub zagrażających jego dobrom osobistym, przekazuje on stosowane informacje osobie odpowiedzialnej za ochronę i wsparcie małoletnich, która powiadamia o zdarzeniu opiekuna dziecka.

§ 8 BEZPIECZNE RELACJE WŚRÓD MAŁOLETNICH

1. Małoletni traktują i komunikują się z należytym szacunkiem, zważając na ich godność, prawa i potrzeby. W rozmowie małoletni zachowują wobec siebie szacunek i zasady kultury osobistej. Używają zwrotów grzecznościowych, wyrażają się w sposób uprzejmy, kontrolując swoje emocje i zachowanie. Nie używają słów ani gestów, które uważa się za obraźliwe, nieetyczne i wulgarne.
2. Niedopuszczalna jest jakakolwiek forma przemocy rówieśniczej, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, werbalna, seksualna, cyberprzemoc, kradzież, niszczenie mienia, które skutkują doznawaniem przez dziecko krzywdy ze strony koleżanek/kolegów.
3. Ze względu na specyfikę treningów sportowych, dopuszczalne jest zachowanie kontaktu fizycznego między dziećmi. Może być to kontakt fizyczny podjęty wyłącznie w celu zachowania prawidłowego toku treningu, w szczególności do zaprezentowania dzieciom ćwiczeń, korekcji postawy, a także pomocy przy przygotowaniu do treningu. Kontakt fizyczny nie może być dla dzieci upokarzający, niebezpieczny, niejawny. Jeżeli jest taka możliwość, personel dąży do tego, aby ćwiczenia wymagające kontaktu fizycznego między dziećmi, odbywały się w ramach tej samej płci. Dziecko zawsze ma prawo odmówić kontaktu fizycznego, zarówno z członkiem personelu, jak i koleżanką/kolegą.
4. Małoletni traktują się równo bez względu na płeć, wiek, wygląd, wyznanie, pochodzenie, niepełnosprawność, rasę, orientację seksualną itp. Zachowują szacunek dla odmienności i różnorodności, nie dyskryminując nikogo.
5. Niedopuszczalne jest używanie przez małoletnich, podczas zajęć sportowych prowadzonych w ramach sekcji, alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków, substancji odurzających i innych produktów niebezpiecznych. Niedopuszczalne jest również wzajemne nakłanianie się przez małoletnich do ich używania.
6. Małoletni zgłaszają trenerowi/personelowi zdarzenia, mogące wskazywać na zagrożenie lub naruszenie dobra dziecka. Starają się nie pozostawać obojętnymi i pomóc koleżankom/kolegom w potrzebie.

7. Wszelkie konflikty między małoletnimi powinny być rozwiązywane polubownie, przede wszystkim poprzez rozmowę, a także zasięgnięcie porady i pomocy u trenera lub członka personelu.
8. W celu weryfikacji stosowania zasad bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi nie rzadziej niż raz na dwa lata, począwszy od dnia rozpoczęcia obowiązywania niniejszych Standardów, można przeprowadzić dobrowolną ankietę przeznaczoną dla uczestników i ich opiekunów, stanowiącą **załącznik nr 4** do niniejszych Standardów. Wyniki dobrowolnie wypełnionych ankiet powinny zostać uwzględnione w raporcie z monitoringu, o którym mowa w § 10 ust. 3.

§ 9 POSTĘPOWANIE Z DZIEĆMI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI ORAZ ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI

1. Należy pamiętać, że dzieci z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi bardzo często świetnie dają sobie radę w kontaktach z innymi dziećmi i dorosłymi. Jeśli proszą o pomoc lub potrzebują pomocy, należy jej udzielić niezwłocznie. Jednak taka pomoc nie musi być dziecku potrzebna w sposób nieprzerwany, dlatego niezbędna jest dobra komunikacja między personelem a dziećmi, aby nie działać wobec nich w sposób nieodpowiedni i nachalny.
2. Dzieci z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi niejednokrotnie potrzebują więcej czasu na wykonanie niektórych czynności i aktywności – bądź cierpliwy i wyrozumiały.
3. Nie obawiaj się ani rozmowy, ani uprzejmych gestów skierowanych wobec dziecka z niepełnosprawnością. Śmiało przywitaj się, podaj swoje ramię, żeby pomóc, zapytaj, jak jej/mu minął dzień.
4. Jeśli któreś z dzieci mówi niewyraźnie i nie rozumiesz, co chciało powiedzieć, poproś, czy mogłoby powtórzyć lub zapisać swoją wypowiedź.
5. Jeśli jest taka potrzeba, przeczytaj niewidomemu dziecku istotne informacje udostępnione w formie pisemnej lub powtórz swoją wypowiedź do osoby niedosłyszącej.
6. Zawsze pytaj, czy możesz dotknąć, przesunąć bądź przestawić wózek, kule czy laskę dziecka z niepełnosprawnością. Są to jej osobiste przedmioty, których własność należy szanować.
7. Nie wykluczaj dziecka z niepełnosprawnością ze wspólnej zabawy, rozmowy czy treningu. Jeśli ma ochotę działać razem z innymi dziećmi, daj jej/mu taką możliwość.

§ 10 ZASADY WPROWADZENIA, STOSOWANIA I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich zapoznaje personel zespołu ze Standardami, upewnia się, że są one zrozumiałe dla członków personelu i przygotowuje personel do ich stosowania. Odbiera od każdego członka personelu oświadczenie o

zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu się do ich stosowania i przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

2. Nowy personel jest zapoznawany ze Standardami przed przystąpieniem do wykonywania pracy oraz składa oświadczenie, o którym mowa powyżej w § 10 ust. 1.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich jest zobowiązana do monitorowania realizacji Standardów wśród personelu. W tym celu przeprowadza ankiety monitorujące poziom i sposób realizacji Standardów. Wzór ankiety dla personelu stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów. Reaguje na każdy zaobserwowany lub zgłoszony przejaw naruszenia Standardów. Prowadzi Rejestr Zgłoszeń Naruszenia Standardów. Nadto dokonuje oceny zgodności Standardów z obowiązującymi przepisami prawa. Na tej podstawie sporządza, nie rzadziej niż raz na dwa lata, począwszy od dnia rozpoczęcia obowiązywania Standardów w FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team, raport z monitoringu, który następnie przekazuje organowi zarządzającemu celem zatwierdzenia.
4. W razie konieczności wprowadzenia zmian do Standardów, dokument w nowym brzmieniu jest udostępniany personelowi, dzieciom i ich opiekunom w formie papierowej w siedzibie FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team, a zaktualizowana wersja Standardów jest również udostępniana publicznie na stronie internetowej sekcji rowerowej.

§ 11 ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW MAŁOLETNIM I ICH RODZICOM/OPIEKUNOM

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” w formie papierowej, w wersji pełnej oraz wersji skróconej, jest dostępny dla personelu, małoletnich oraz ich opiekunów w siedzibie FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team, poprzez wywieszenie w sposób widoczny i publiczny.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej FogtBikes Team i Koziołki Trek Kids Team w wersji pełnej oraz wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci.
3. Jeśli to możliwe, po uzgodnieniu z organem zarządzającym placówką, w której odbywają się zajęcia z dziećmi, wersja pełna oraz wersja skrócona dokumentu będzie udostępniona w miejscu widocznym poprzez wywieszenie na ścianie, drzwiach wejściowych, tablicy informacyjnej itp.

§ 12 WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW PRZEZNACZONA DLA DZIECI

Jeśli potrzebujecie pomocy lub chcielibyście porozmawiać – zgłoście się do trenera/pracownika……. *(imię i nazwisko). (Numer telefonu oraz adres e-mail)*.
Zawsze postara się Wam pomóc i Was wesprzeć!

Pełna wersja dokumentu znajduje się pod adresem: www. *(wpisać link)*

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

DRODZY ROWERZYŚCI!

Jazda na rowerze to nasza wspólna PASJA 🚴

Rozwijajmy ją w duchu dobrej ZABAWY, sportowej rywalizacji i BEZPIECZEŃSTWA.

Wspierajmy się wzajemnie, czujmy się tu DOBRZE i czerpmy RADOŚĆ ze sportu. Znajmy swoje PRAWA i wiedzmy, czego NIE ROBIĆ, żeby razem tworzyć zgrany TEAM!





ZAWSZE

- Alarmuj, jeśli ktoś Cię skrzywdził, obraził, odtrącił lub zaniedbał.
- Wspieraj koleżanki i kolegów i pomóż im w potrzebie.
- Reaguj, gdy widzisz, że innym dzieje się krzywda.
- Trenuj i zachowuj się fair play.
- Szanuj rodziców, trenerów oraz koleżanki i kolegów.
- Traktuj wszystkich równo, niezależnie od płci, wyglądu i pochodzenia.
- Mów o swoich potrzebach i samopoczuciu.
- Szanuj własność i prywatność innych.
- Dbaj o bezpieczeństwo swoje i innych.

NIGDY

- Nie stosuj przemocy i nie bądź agresywny wobec koleżanek i kolegów.
- Nie bądź obojętny, jeśli Twoi koledzy źle się poczuli i potrzebują pomocy.
- Nie używaj obraźliwych słów i gestów.
- Nie wykluczaj nikogo ze wspólnych działań i treningów.
- Nie bierz cudzych rzeczy bez wyraźnej zgody.
- Nie kontaktuj się z nieznajomymi, również w Internecie.
- Nie udostępniaj zdjęć innych osób bez ich pozwolenia.
- Nie pij alkoholu, nie pal papierosów ani nie używaj narkotyków i innych substancji niebezpiecznych.